

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»
 Лілія ІВАНОВА
 31.07.2022р.

**План навчально-виховного процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ»
 на 2022-2023 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
НАВЧАЛЬНА РОБОТА						
1	Підготовка до нового навчального року	Сприяти обороні України, зокрема здійснювати всебічну підтримку працівників та здобувачів освіти, які захищають Україну	адміністрація	директор	протягом року	на адміністративній нараді у директора
		Гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу.	адміністрація	директор, заступники за напрямами	протягом року	на адміністративній нараді у директора
		За погодженням з Одеською обласною військовою адміністрацією розпочати та проводити освітній процес у 2022/2023 навчальному році у змішаному (очно-дистанційному) форматі з огляду на можливість дотримання безпечних умов.	адміністрація	директор, заступники за напрямами	протягом року	на адміністративній нараді у директора
		Перевірити готовність усіх підрозділів згідно з планами робіт	навчальна частина, циклові комісії	директор, заст. директора з НМР	з 21.07.-31.087	на адміністративній нараді у директора
		Підготовка та затвердження навчально-методичної документації	навчальна частина, циклові комісії	заст. директора з	з 21.07.-31.07	на адміністративній нараді у директора

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
		по дисциплінам		НМР		
		Підготовка та затвердження плануючої документації (плани роботи ЦК, кружків, кабінетів)	навчальна частина, циклові комісії	заст. директора з НМР	з 28.07.-10.08	на методичній раді
		Підготовка та затвердження розкладу учбових занять, учбових журналів, журналів класних керівників -	навчальна частина	заст. директора з НМР	з 20.08.-31.08	на адміністративній нараді у директора
2	Виконання наказів МОН,МС України, Постанов Кабінету Міністрів, Ради директорів	Своєчасне виконання відповідних наказів та постанов, рекомендацій	навчальна частина	заст. директора з НМР	на протязі року	на адміністративній нараді у директора
3	Виконання рішень педради	Перевірити виконання рішень педради у встановлений термін	навчальна частина	директор, заст. директора з НМР, зав. відділеннями	систематично	інформація на педраді
4	Графік навчального процесу і розклад занять	Виконання навчальних планів, проведення навчальних занять	навчальна частина, викладач	директор, заст. директора з НМР	систематично	на засіданні метод ради коледжу
5	Ведення викладачами журналів, навчальних занять	Перевіряти правильність ведення журналів, накопичення оцінок, виставлення рейтингу, модульний контроль знань. Дотримання єдиного орфографічного режиму.	викладачі	зав. денним відділ., заст. директора з" НМР, голови ЦК	систематично	на засіданнях ЦК, на методичній раді
6	Робота кружків технічної творчості	Робота викладачів зі студентами коледжу по привиттю любові до вибраної спеціальності через кружкову роботу	викладачі	зав. відділеннями, голови ЦК	на протязі року	на засіданнях ЦК
7	Виконання лабораторних та практичних занять згідно з робочими програмами	Виконання учбового плану	викладачі	зав. денним відділенням., заст. директора	на протязі року	на методичній раді
8	Успішність	Перевірити стан справ у навчальній	навчальні групи	зав.відділенням,	щотижня	на засіданнях ЦК,

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	відвідування занять студентами коледжу	групі з аналізом положення по відділенням		голови ЦК		відділень
9	Підсумки рейтингового та модульного контролю (для бакалаврів)	Перевірити стан справ у навчальній групі з аналізом положення по відділенням	навчальні групи	зав.відділеннями, голови ЦК	ЗГІДНО 3 графіком	на засіданнях ЦК, відділень
10	Якість проведення начальних занять і лабораторно-практичних занять	Якість знань студентів, якість викладання навчального матеріалу, міжпредметні зв'язки, застосування ТСО, наочність презентації уроків	викладачі	директор, заст.директора, зав. відділенням, голови ЦК	систематично	на засіданнях Ради коледжу, на засіданні ЦК
11	Консультації до навчальних занять	Відвідуваність, облік роботи, дотримання графіку їх проведення	викладачі	зав. відділеннями, голови ЦК	згідно 3 графіком	на засіданні ЦК
12	Засідання циклових комісій	Проведення засідань ЦК згідно з планом по затвердженій тематиці	голови ЦК	заст. директора з НМР, зав. відділеннями	1 -ий вівторок щомісяця	на методичній раді
13	Метод, забезпечення начальних занять (наявність комплексів по дисциплінам)	Відповідність робочим програмам навчальних дисциплін, наявність силябусів якості документів, відповідність їх сучасним вимогам	викладачі	директор, заст. директора з НМР, методист	згідно з планом	на педраді, на засіданнях ЦК
14	Засідання циклових комісій	Узгодження методичної роботи акредитованих спеціальностей	члени методичної ради	заст. директора з НМР, зав. відділеннями	2-ий вівторок	на засіданні ЦК
15	Робота циклових комісій з написання методрозробок по впровадженню в навчальний процес передових методів навчання, інформ. методів з елементами STEM-освіти	Наявність плану написання методрозробок, наявність узагальнюючого матеріалу по використанню комп'ютерних технологій, наявність методичних розробок щодо впровадження елементів STEM-освіти	циклові комісії	заст. директора з НМР, зав. відділенням, методист *	систематично	на засіданнях педради, метод ради
16	Удосконалення навчальних програм	Наявність плану написання методрозробок, наявність	циклові комісії	заст. директора з НМР,	систематично	на засіданнях педради, метод

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	курсів за вибором/факультативів варіативної складової навчальних планів, зокрема з історії та географії рідного краю, розвитку народних промислів, літературної і суспільнополітичної спадщини краю щодо посилення національно-патріотичного спрямування	узагальнюючого матеріалу по використанню комп'ютерних технологій, наявність методичних розробок щодо впровадження елементів STEM-освіти		зав. відділенням, методист		ради
17	Організація роботи по заочній формі навчання	Організація роботи методистів, рецензування контрольних робіт, проведення екзаменаційно-лабораторних сесій	зав. відділеннями	директор заст. директора з НМР	в період заліково-екзаменаційних сесій	на службовому засіданні на метод раді коледжу
18	Підготовка і проведення екзаменаційних сесій	Дотримання вимог по організації, якості знань студентів, підготовка і затвердження необхідної учбово-методичної документації.	викладачі	заст. директора з НМР, зав. відділеннями, голови ЦК	у період екзаменаційної сесії	на засіданні метод ради, на засіданні ЦК
19	Підвищення кваліфікації викладачів	Виконання плану підвищення кваліфікації викладачами в відповідних школах коледжу на стажуванні в ЗВО I-IV р.а., в Одеському обласному інституті вдосконалення вчителів, на підприємствах	викладачі	директор, заст. директора з НМР, зав. відділеннями	згідно з планом підвищення кваліфікації на рік	на засіданні педради коледжу
20	Робота викладачів ЦК	Стан дисципліни, санітарії в закріплених кабінетах та лабораторіях, проведення консультацій	викладачі	заст. денним відділ., заст. директора, голова ЦК	систематично	на засіданнях ЦК

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
21	Робота бібліотеки	Наявність плану роботи, та його виконання, замовлення на придбання нової літератури, проведення виховної роботи зі студентами	зав. бібліотекою	заст. директора з НМР	1 раз на місяць	на засіданнях метод ради коледжу, бібліотечної комісії
22	Організувати підготовку до нового прийому студентів	Підготувати та затвердити на педагогічній раді заходи щодо проведення профорієнтації в школах і на підприємствах, проводити «Дні відкритих дверей», забезпечити роботу штаба «Абітурієнт»	викладачі	заст. директора з НМР, голови ЦК'	на протязі року	метод рада на службових нарадах
23	Організація взаємовідвідування викладачами навчальних занять	Виконання плану взаємовідвідувань учбових занять, підготовка рецензій викладачами коледжу	викладачі	заст. директора з НМР, голови ЦК	на протязі року	метод рада
24	Організація та проведення участі студентів в олімпіадах по окремим дисциплінам в коледжі	Участь студентів коледжу в олімпіадах по окремим дисциплінам	викладачі	заст. директора з НМР, голови ЦК, методист коледжу	по графіку	на засіданнях методичної ради коледжу "
25	Організація участі студентів в обласних олімпіадах та конкурсах по окремим дисциплінам в коледжі	Участь студентів коледжу в обласних олімпіадах по окремим дисциплінам	викладачі	заст. директора з НМР, голови ЦК, методист коледжу	по графіку	на засіданнях методичної ради коледжу
26	Організація контролю знань студентів, проведення директорських контрольних робіт, результати рейтингу успішності студентів	Якість знань студентів	викладачі	заст. директора з НМР, зав. відділеннями, голови ЦК	по графіку	на засіданнях методичної ради коледжу
27	Участь викладачів	Виконання плану роботи	викладачі	заст. директора з	по графіку	на засіданнях

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	коледжу в обласних методичних комісіях по окремих дисциплінам	методичних комісій ради директорів		НМР, методист коледжу		методичної ради коледжу
28	Проведення державної підсумкової атестації для здобувачів освіти ПЗСО	Підготовка здобувачів освіти до ПДА. Участь здобувачів освіти у сесії ЗНО	викладачі	заступник директора з НМР,	по графіку	на засіданнях методичної ради коледжу, циклових комісій
29	Проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти	Підготовка здобувачів освіти до атестації. Організація роботи екзаменаційної комісії. Аналіз результатів атестації	голови випускових ЦК	заступник директора з НМР, заступник директора з НВР,	по графіку	на засіданнях педагогічної, методичної ради коледжу, циклових комісій
30	Проведення акредитації ОПП	Підготовка акредитаційної справи ОПП «Фінанси, банківська справа та інтернет-банкінг» зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування.	голови випускових ЦК	заступник директора з НМР	по графіку	на засіданнях педагогічної, методичної ради коледжу, циклових комісій
31	Проведення ліцензування	Підготовка ліцензійної справи зі спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія	голови випускових ЦК	заступник директора з НМР	по графіку	на засіданнях педагогічної, методичної ради коледжу, циклових комісій
НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА РОБОТА						
1	Методичне забезпечення курсового та дипломного проектування	Відповідність робочим програмам, якість документів, відповідність сучасним вимогам до навчального заняття	викладачі ЦК	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, голови ЦК	в період курсового та дипломного проектування	на засіданні ЦК
2	Курсове проектування	Якість проектів, терміни видачі і захисту проектів, дотримання вимог нормоконтролю, хід виконання проектів проведення консультацій	викладачі ЦК	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, голови ЦК	в період курсового проектування	на засіданні ЦК
3	Виконання	Видача завдань, хід виконання	Викладачі ЦК	заст. директора з	В період	На засіданнях

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	кваліфікаційних робіт	графіку консультацій, документація, підсумки виконання кваліфікаційних робіт		НВР, зав. відділеннями, голови ЦК	дипломного проектування	педради, метод ради, циклових комісій
4	Стан кабінетів і лабораторій	Виконання плану роботи, стану, меблів і наочного приладдя, наявність методичного забезпечення кабінетів, їх оформлення згідно з вимогами, паспортизації кабінетів та лабораторій	Усі кабінети і лабораторії, зав. кабінетами, зав. лабораторіями	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, голови ЦК	На протязі року	На засіданнях метод ради коледжу
5	Навчальна практика в майстернях коледжу	Стан матеріальної бази, справність устаткування й інвентарю, дотримання правил по ТБ і журнали інструктажу, якість проходження практики	Зав. майстернями, майстри виробничого навчання	заст. директора з НВР, зав. практикою, зав. відділеннями, голови ЦК	В період проведення навчальних практик	На службових нарадах, на засіданнях метод ради
6	Технологічна практика	Наявність договорів з підприємствами, виконання програми практики, стан робочих спеціальностей, виконання виробничих завдань, робота керівників практики	Учбово-виробничий сектор, керівники практики, голови випускаючих комісій	директор, заст. директора з НВР	В період проведення технологічних	На службових нарадах, на засіданнях метод ради
7	Переддипломна практика	Наявність договорів, виконання програми, стан робочих спеціальностей, виконання виробничих завдань, робота керівників практики	Учбово-виробничий сектор, керівники практики, голови випускаючих комісій	директор, заст. директора з НВР	В період проведення переддипломних практик	На службових нарадах, на засіданнях метод ради
8	Розподіл випускників на місця призначення, підготовка трьохсторонніх договорів 3	Виконання плану персонального розподілу молодих спеціалістів	Розподіл випускників	заст. директора з НВР, профком	По завершенню навчання	На службових нарадах

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	випускниками					
9	Зв'язок з випускниками коледжу	Інформація про працевлаштування випускників попередніх літ, виконання плану персонального розподілу молодих спеціалістів	Працевлаштування випускників	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, кл.керівники	систематично	На службових нарадах
10	Своєчасність підготовки тем курсових проєктів	Виконання навчального плану з відповідних спеціальностей	Підготовка тем курсових проєктів з	заст. директора з НВР, зав. відділеннями	систематично	На службових нарадах
11	Своєчасність підготовки тем кваліфікаційних робіт	Виконання навчального плану з відповідних спеціальностей	Підготовка тем курсових проєктів	заст. директора з НВР, зав. відділеннями	систематично	На службових нарадах, засідання метод ради
12	Організація і проведення конкурсів «Кращий по професії»	Привиття любові до професії	Підлягає контролю проведення курсів, керівники гуртків	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, голови ЦК	На протязі навчального року	На засіданнях метод ради
13	Організація та проведення конференцій по результатам практичного навчання	Розвиток професіоналізму	Проведення конференцій, роботи голів циклових комісій	заст. директора з НВР, зав. відділеннями	На протязі навчального року	На засіданнях метод ради та педради
14	Робота керівників кваліфікаційних робіт	Виконання навчального плану з відповідних спеціальностей	Графік роботи керівників дипломного проєктування	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, голови ЦК	В період дипломного проєктування	На службових нарадах, засіданнях циклових комісій
15	Робота консультантів по дипломному проєктуванні	Виконання навчального плану з відповідних спеціальностей	Графік роботи консультантів дипломного проєктування	заст. директора з НВР, зав. відділеннями, голови ЦК '	В період дипломного проєктування	На службових нарадах, засіданнях ЦК
ОХОРОНА ПРАЦІ						
16	Організація роботи по охороні праці	Забезпечення вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці для працівників та студентів	Стан охорони праці в коледжі, робота служби	директор, заст. директора з НВР, інженер з	постійно	На службових нарадах, метод рада, педрадах,

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
		коледжу	охорони праці коледжу	ОП		засіданнях ЦК
ВИХОВНА РОБОТА						
1	Організація та проведення заходів, спрямованих на популяризацію української мови як державної	Забезпечення методичних розробок для заходів, підготовка здобувачів освіти для участі у заходах. Участь здобувачів освіти у конкурсах з знання української мови	голови ЦК, викладачі української мови	директор, заст. директора з НВР	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
2	Проведення екскурсійної діяльності здобувачів освіти, поїздки-обміни студентських груп.	Відвідування визначних історичних місць та ознайомлення з пам'ятками української історії та культури різних регіонів України	Кл. керівники, студ. рада, профком	директор, заст. директора з НВР	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
3	Розроблення та впровадження тренінгових програм для студентів: <ul style="list-style-type: none"> • з підвищення рівня правової свідомості • з формування навичок самоорганізації • програми проведення класних виховних годин у формі особистісно-рольових ігор, тощо 	Забезпечення методичних розробок для заходів, підготовка здобувачів освіти для участі у заходах. Участь здобувачів освіти у конкурсах та громадській діяльності коледжу	Кл. керівники, студ. рада	директор, заст. директора з НВР	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
4	Проведення заходів із соціальної адаптації та інтеграції здобувачів освіти з числа внутрішньо	Забезпечення методичних розробок для заходів, підготовка здобувачів освіти для участі у заходах. Участь здобувачів освіти у конкурсах та громадській діяльності коледжу.	Кл. керівники, студ. рада	директор, заст. директора з НВР	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	переміщених осіб з тимчасово окупованих територій, які вступили у заклади освіти у поточному році.	Аналіз результативності проведених заходів.				
5	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів освіти	Забезпечення методичних розробок для заходів, підготовка здобувачів освіти для участі у заходах. Участь здобувачів освіти у конкурсах та громадській діяльності коледжу. Аналіз результативності проведених заходів.	Кл. керівники, студ. рада	директор, заст. директора з НВР	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
6	Проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів з національно-патріотичного виховання	Забезпечення методичних розробок для заходів, підготовка здобувачів освіти для участі у заходах. Участь здобувачів освіти у конкурсах та громадській діяльності коледжу. Аналіз результативності проведених заходів.	Кл. керівники, студ. рада	директор, заст. директора з НВР	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
7	Проведення тижнів правової освіти, верховенства права, нетерпимості до корупції, спрямованих на розвиток у дітей та молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і обов'язків у суспільстві	Забезпечення методичних розробок для заходів, підготовка здобувачів освіти для участі у заходах. Участь здобувачів освіти у конкурсах та громадській діяльності коледжу. Аналіз результативності проведених заходів.	Голови ЦК, Кл. керівники, студ. рада	директор, заст. директора з НВР	протягом року	На службових нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
8	Проведення заходів		Голови ЦК, Кл.	директор,	протягом року	На службових

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	національно-патріотичного напрямку за участі учасників АТО та ООС, зокрема створення сучасної традиції вдячності українським воїнам - «Завдяки тобі».		керівники, студ. рада	заст. директора з НВР		нарадах, метод радах, педрадах, засіданнях ЦК
9	Виховна робота в групах, план виховної роботи	Стан дисципліни, відвідування класних годин, виконання плану виховної роботи	Кл. керівники, студ. рада	заст. директора з ВР, зав.відділеннями, профком	Щомісяця за планом	На методичній раді класних керівників
10	Виконання студентами суспільних доручень	Характер і якість виконання суспільних доручень	Кл. керівники, студ. рада групи	заст. директора з ВР, зав.відділеннями	щомісяця	На засіданні класних керівників, днях відділень, студраді коледжу
11	Виховна робота проведення класних годин	Актуальність розглянутих питань, активність студентів, відповідність заходів плану і їхня якість	Кл. керівники	заст. директора з ВР	Згідно графіку	На службових засіданнях
12	Гуртожиток	Виконання плану виховної роботи, відвідування гуртожитку викладачами і кл. керівниками, санітарний стан кімнат, виконання розпорядку дня	вихователі, комендант, викладачі, чергові	заст. директора з ВР	Згідно графіку	На службових засіданнях
13	Робота гуртків художньої самодіяльності спортивних секцій	Відвідування гуртків виконання плану роботи, ефективність проведеної роботи	Гуртки і секції	заст. директора з ВР	1 раз на місяць	На службових засіданнях
14	Керування викладачів і студентів, забезпечення санітарного стану приміщення, території,	Складання та виконання графіку чергування студентів, викладачів та адміністрації коледжу, санітарний стан приміщень та територій, якість чергування	Навчальні групи, чергові викладачі	заст. директора з ВР, відповідальні чергові, чергові викладачі	щодня	На службових засіданнях

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
	робота чергової служби					
15	Виховні та класні часи	Складання та виконання тем класних та виховних годин, якість їх проведення, відповідність до тематики	Кл.керівники, студрада групи	заст. директора з ВР, зав.відділеннями,	щосереди	На службових засіданнях
16	Підготовка та проведення батьківських зборів	Виконання графіку проведення якості підготовки	Кл.керівники, зав.відділенням	заст. директора з ВР	за графіком	На методичній нараді класних керівників
17	Підготовка та проведення семінарів класних керівників	Виконання плану проведення, підготовка виступів	Кл.керівники, зав.відділенням	заст. директора з ВР	за планом	На методичній нараді класних керівників
18	Організація та проведення дисциплінарних комісій	Дисципліна та відвідування занять студентами коледжу та мешканцями гуртожитку	Кл.керівники, зав.відділенням, вихователі гуртожитку	заст.директора з ВР, зав.відділеннями	за планом	На методичній нараді класних керівників
19	Організація та проведення конференцій, конкурсів, творчих конкурсів за гуманітарними, суспільними, науковими напрямками	Якість виступу, відповідність до тематики, участь груп	Голови ЦК, кл.керівники, зав.відділенням	заст. директора з ВР	протягом року	Наказ по коледжу
20	Організація та проведення конкурсу – візитка для груп нового набору	Якість виступу, відповідність до тематики, участь груп	Кл.керівники, зав.відділенням	заст. директора з ВР	лютий	Наказ по коледжу
21	Організація та проведення огляду художньої самодіяльності учбових груп коледжу	Якість виступу, відповідність до тематики, участь груп	Кл.керівники, зав.відділенням	заст. директора з ВР	квітень	Наказ по коледжу

№ з/п	Заходи	Мета контролю	Піддає контролю	Хто здійснює контроль	Терміни	Де розглядаються підсумки контролю
1	2	3	4	5	6	7
22	Організація та проведення конкурсів за різними тематиками («Коледж має таланти», «Міс коледж», «Містер холод», тощо) серед учбових груп коледжу	Якість виступу, відповідність до тематики, участь груп	Кл.керівники, зав.відділенням	заст. директора з ВР	квітень	Наказ по коледжу
23	Організація та проведення обласного огляду художньої самодіяльності	Участь гуртків художньої самодіяльності, якість сценарію, артистичність, відповідність до тематики	Зав.клубом, керівники гуртків	заст. директора з ВР	за планом	На педраді коледжу
24	Організація роботи спортивних секцій та гуртків	Відповідність роботи за графіком, якість проведення занять	Керівники фізвиховання, керівники гуртків та секцій	заст. директора з ВР	за планом	На педраді коледжу
25	Участь студентів та викладачів у спартакіаді коледжу	Якість підготовки, виконання графіків, результативність та масовість	Керівники фізвиховання, керівники гуртків та секцій	заст. директора з ВР	за планом	На педраді коледжу
26	Участь студентів коледжу у спартакіаді та олімпіаді ЗФПО Одеської області	Якість підготовки, виконання графіків, результативність та масовість	Керівники фізвиховання, керівники гуртків та секцій	директор, заст. директора з ВР	за планом	На педраді коледжу

Заст.директора з НМР

Заст.директора з НВР

Заст.директора з ВР та СП

Валентина УМАНСЬКА

Ігор БЕРКАНЬ

Світлана ТОРБА