

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про порядок проведення навчання і перевірки знань з**  
**питань охорони праці в ВСП «Одеський технічний**  
**фаховий коледж Одеського національного**  
**технологічного університету»**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Затверджено**

Педагогічною Радою коледжу  
Голова педагогічної Ради  
Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Іванова

Протокол № \_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_ 2022 р

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про порядок проведення навчання і перевірки знань з**  
**питань охорони праці в ВСП «Одеський технічний фаховий**  
**коледж Одеського національного технологічного**  
**університету»**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників освіти Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ».

1.2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (далі – Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 за № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7.07.2006 за № 806/12680 (далі - Положення)

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці здобувачів освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками навчально-виховного процесу, іншими працівниками ВСП «ОТФК ОНТУ»

1.5. В коледжі один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом директора коледжу.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу з наступною перевіркою знань несе директор коледжу.

## **2. Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ»**

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці у вищих навчальних закладах проводиться відповідно до галузевих стандартів вищої освіти. На базі галузевих стандартів, у яких надаються нормативні частини рекомендованих навчальних дисциплін з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, коледж розробляє програму цих навчальних дисциплін, яка затверджується директором коледжу.

2.2. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.3. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці в такому ж порядку, що до їх працівників.

## **3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій в ВСП «ОТФК ОНТУ»**

3.1. Відповідно до Типового положення, під час прийняття на роботу і в процесі роботи, працівники ВСП «ОТФК ОНТУ» проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

3.2. В коледжі навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці відповідає Типовому положенню. Навчання і перевірка знань підлягають усім без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

3.3. Директор, заступники директора, інженер охорони праці, викладачі предметів "Охорона праці" та "Безпеки життєдіяльності", керівники, спеціалісти, особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники коледжу, які є членами

відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в коледжі, один раз на три роки проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Викладачі охорони праці коледжу проходять навчання і перевірку знань у навчальному центрі Держпраці України відповідно до Типового положення.

3.7. Директор коледжу, заступник директора з навчально виховної роботи, інженер з охорони праці, проходять навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на базі Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України (за згодою).

3.8. Навчання з питань безпеки життєдіяльності працівників, зазначених у пункті 3.7, проводиться відповідно до Типового положення та Навчального плану і програми навчання працівників закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти з курсу "Безпека життєдіяльності", затвердженого Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України.

Програма навчання керівників, заступників - 36 годин, спеціалістів з охорони праці та викладачів охорони праці - 72 години.

3.9. Усі інші працівники коледжу проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в коледжі, їх структурних підрозділах за місцем роботи обсягом не менше 20 годин.

3.10. Перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників коледжу проводять комісії, створені за відповідними наказами:

Держпраці України - для працівників за п. 3.6;

Міністерства освіти і науки України - для працівників за п. 3.7;

ВСП «ОТФК ОНТУ»- для працівників за п. 3.9.

3.11. Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом. Головою комісії призначається керівник або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

До складу комісії входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, технічних служб, представник профспілки з питань охорони праці,

уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії коледжу можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України і викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності, які проводили навчання.

Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці в працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.12. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України та цим Положенням.

3.13. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується директором коледжу.

3.14. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.15. Результат перевірки знань з питань охорони, безпеки життєдіяльності працівників оформлюється відповідно до додатку 1.

3.16. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обов'язку яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в коледжі, є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.17. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.18. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.19. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на коледж. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.20. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на директора коледжу.

3.21. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться при переведенні його на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

#### **4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників або професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою в ВСП «ОТФК ОНТУ».**

4.1. Відповідно до Типового положення працівники установ та закладів освіти, зазначені в Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/121, зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за № 18/554 (із змінами), проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.3. Коледж якщо має намір проводити навчання з питань охорони праці працівників або професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, повинен одержати відповідний дозвіл Держнаглядохоронпраці або його територіального органу в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 15.10.2003 № 1631 (1631-2003-п) "Про затвердження Порядку видачі дозволів Державним комітетом з нагляду за охороною праці та його територіальними органами" (із змінами).

4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією коледжу.

У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці в установі та закладі освіти перевірка знань проводиться комісією спорідненої установи та закладу освіти за домовленістю.

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці установ та закладів освіти, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, установленому цим Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників коледжу, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводиться відповідно до Типового положення.

## **5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в ВСП «ОТФК ОНТУ».**

5.1. Працівники коледжу під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в коледжі визначається Типовим положенням :

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:

які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

які прибули до установи чи закладу освіти і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці який в установленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3), який зберігається службою охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;

який переводиться з одного структурного підрозділу коледжу до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:

у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;

при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.3. Проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами освіти в коледжу під час проведення трудового і професійного навчання здійснюється відповідно до цього Положення.

5.3.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

до початку трудового або професійного навчання в коледжі або на виробництві;  
у разі екскурсії на підприємство.

5.3.2. Первинний інструктаж проводиться:

перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні коледжу;  
перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.



5.3.3. Позаплановий інструктаж зі Здобувачами освіти проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

5.4. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти, що проводяться під час трудового і професійного навчання в коледжі, проводять керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких покладено наказом керівника проведення інструктажів. Такі самі інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці обов'язки наказом керівника підприємства, організації, де Здобувачі освіти проходять трудове та професійне навчання.

Реєстрація таких інструктажів проводиться:

вступний - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на окремій сторінці за формою, що надається у додатку 3;

первинний на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, де проводиться трудове або професійне навчання, - у спеціальному журналі (додаток 4);

первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на сторінці про запис теми уроку, навчального заняття тощо.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів працівників, здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж здійснюється відповідно до Типового положення.

5.8. Перелік професій та посад працівників, які проходять повторний інструктаж, затверджується директором коледжу.

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання в коледжі та на виробництві визначаються Типовим положенням з урахуванням специфіки навчання в коледжі.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час трудового і професійного навчання з здобувачами освіти, працівниками коледжу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160.

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до коледжу студента проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці. За умови чисельності учасників навчально-виховного процесу в коледжі понад 200 вищезазначеною службою проводиться навчання з класними керівниками, майстрами, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять (додаток 5).

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять викладачі, куратори груп, класні керівники, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці. Рекомендована форма журналу наведена в додатку 6.

Здобувачі освіти, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з I курсу..

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття. Здобувачі освіти, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

5.14. Позаплановий інструктаж з здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів (додаток 6).

5.15. Цільовий інструктаж проводиться з здобувачами освіти коледжу в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів (додаток 6).

**Заступник директора з навчально  
виробничої роботи  
Інженер з охорони праці**

**Ігор БЕРКАНЬ  
Людмила ЗАВАЛЄЄВА**

Додаток 1  
до пункту 3.15 П О Л О Ж Е Н Н Я  
про порядок проведення  
навчання і перевірки знань з  
питань охорони праці в ВСП  
«Одеський технічний фаховий  
коледж Одеського  
національного технологічного  
університету»

Зразок протоколу засідання  
комісії з перевірки знань  
з питань охорони праці

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з перевірки знань працівників**  
**з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

ГОЛОВИ \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_,  
перевірила знання \_\_\_\_\_  
(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства структурний підрозділ)	Знає/ не знає	Примітка
-------	--	------------------------	---	---------------	----------

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Заступник директора з навчально  
виробничої роботи  
Інженер з охорони праці**

**Ігор БЕРКАНЬ  
Людмила ЗАВАЛЄЄВА**

Додаток 2  
до пункту 3.18 П О Л О Ж Е Н Н Я  
про порядок проведення  
навчання і перевірки знань з  
питань охорони праці в ВСП  
«Одеський технічний фаховий  
коледж Одеського  
національного  
технологічного університету»

Обкладинка посвідчення



**ПОСВІДЧЕННЯ**  
**про перевірку знань з питань охорони праці,**  
**безпеки життєдіяльності**

Перша сторінка посвідчення

---

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад, їх підпорядкованість )

ПОСВІДЧЕННЯ №

Видано \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові)

посада (фах) \_\_\_\_\_,

місце роботи \_\_\_\_\_,

про те, що він (вона) пройшов (ла) навчання і виявив (ла) потрібні  
знання \_\_\_\_\_

---

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,  
безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань від

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

М.П.

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище) \_\_\_\_\_ (підпис)

**ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ**

Посада (фах) \_\_\_\_\_

виявив(ла) потрібні знання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань від  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

М.П.

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище) \_\_\_\_\_ (підпис)

**Заступник директора з навчально  
виробничої роботи  
Інженер з охорони праці**

**Ігор БЕРКАНЬ  
Людмила ЗАВАЛЄЄВА**

Додаток 3  
до пунктів 5.2.1, 5.4 П О Л О Ж Е Н Н Я  
про порядок проведення навчання і  
перевірки знань з питань охорони праці в  
ВСП «Одеський технічний фаховий  
коледж Одеського національного  
технологічного університету»

Титульний аркуш журналу

---

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад, їх підпорядкованість )

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації вступного інструктажу з питань**  
**охорони праці для працівників**

Розпочато " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчено " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктується	Підпис	
						особи, яку інструктують	особи, яку інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

**РЕЄСТРАЦІЯ**  
**вступного інструктажу з охорони праці**  
**для здобувачів освіти під час трудового і професійного**  
**навчання в журналі обліку навчальних**  
**(навчально-виробничих) занять**

№ з/п	Прізвище, ім'я по батьковій особі, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я по батьковій особі, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особі, яка проводила інструктаж	особі(*), яку інструктують
1	2	3	4	5	6

(\*) Здобувачі освіти розписуються у журналі інструктажу, починаючи з I курсу.

**Заступник директора з навчально-виробничої роботи**  
**Інженер з охорони праці**

**Ігор БЕРКАНЬ**  
**Людмила ЗАВАЛЄСЬВА**



Додаток 4  
до пункту 5.4, 5.7 П О Л О Ж Е Н Н Я  
про порядок проведення навчання і  
перевірки знань з питань охорони праці в  
ВСП «Одеський технічний фаховий  
коледж Одеського національного  
технологічного університету»

Титульний аркуш журналу

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації інструктажів з питань**  
**охорони праці на робочому місці**

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчено " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Формат А4 (210 x 297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія посада, особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструктажу	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яку інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Заступник директора з навчально  
виробничої роботи**  
**Інженер з охорони праці**

**Ігор БЕРКАНЬ**  
**Людмила ЗАВАЛЄЄВА**

Додаток 5  
до пункту 5.12 П О Л О Ж Е Н Н Я  
про порядок проведення навчання і  
перевірки знань з питань охорони праці в  
ВСП «Одеський технічний фаховий  
коледж Одеського національного  
технологічного університету»

Рекомендована форма сторінки  
журналу обліку навчальних  
занять

**РЕЄСТРАЦІЯ**  
**вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності**  
**для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять**

№ з/п	Прізвище, ім'я по батьковій особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я по батьковій особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи(*), яку інструктують
1	2	3	4	5	6

(\*) Здобувачі освіти розписуються у журналі інструктажу, починаючи з I курсу

**Заступник директора з навчально  
виробничої роботи  
Інженер з охорони праці**

**Ігор БЕРКАНЬ  
Людмила ЗАВАЛЄЄВА**

Додаток 6  
до пунктів 5.13, 5.14, 5.15  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок проведення навчання і  
перевірки знань з питань охорони праці в  
ВСП «Одеський технічний фаховий  
коледж Одеського національного  
технологічного університету»

---

(назва навчального закладу)

Розпочато: \_\_\_\_\_ 200\_ р.  
Закінчено: \_\_\_\_\_ 200\_ р.

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки**  
**життєдіяльності здобувачів освіти**

---

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи(*) яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

(\*) Здобувачі освіти розписуються у журналі інструктажу, починаючи з I курсу.

**Заступник директора з навчально  
виробничої роботи  
Інженер з охорони праці**

**Ігор БЕРКАНЬ  
Людмила ЗАВАЛЄЄВА**