

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
ВСП «Одеський технічний  
фаховий коледж ОНТУ»  
Голова Педагогічної Ради  
\_\_\_\_\_ Лілія ІВАНОВА  
. 04. 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

з \_\_\_\_\_  
Наказом директора  
ВСП «ОТФК ОНТУ»  
№ від \_\_\_\_\_ 2023р.

## **ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ФУНКЦІЇ РАДИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.....	3
3. ФУНКЦІЙНІ ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ РАДИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.....	4
4. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ РАДИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.....	4

## **1. Загальні положення**

1.1. Рада класних керівників навчальних груп ВСП «Технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»-це структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом коледжу, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників всіх навчальних груп коледжу.

1.2. Рада класних керівників навчальних груп створюється наказом директора коледжу з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації класних керівників, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення навчально-виховного.

1.3. Рада працює над створенням умов для виховання суспільно-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до саморозвитку та самореалізації, готової до конкурентного вибору свого місця в житті, активних громадян – патріотів України.

1.4. Рада об'єднує в своєму складі класних керівників всіх навчальних груп закладу освіти.

1.5. Склад та кандидатура голови Ради затверджується наказом директора коледжу та мають свої повноваження впродовж одного навчального

1.6. Планування і організацію роботи Ради, а також безпосереднє керівництво здійснює голова, який обирається на першому засіданні з числа досвідчених (не менше п'яти років), ініціативних і авторитетних класних керівників студентських груп та призначається наказом директора коледжу.

1.7. Загальне керівництво роботою ради класних керівників здійснює заступник директора з виховної роботи та соціальних питань.

1.8. Робота ради класних керівників проводиться за планом, який складається на семестр або навчальний рік і затверджується заступником директора з виховної роботи та соціальних питань.

1.9. Засідання Ради проводиться не рідше одного разу на місяць.

## **2. Функції Ради класних керівників**

2.1. Організовує колективне планування та колективний аналіз діяльності класних керівників.

2.2. Координує виховну діяльність навчальних груп і організовує їх взаємодію у навчально-виховному процесі.

2.3. Визначає і узгоджує принципи, методи та форми виховної роботи у навчальних групах коледжу.

2.4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання.

2.5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників, матеріалів атестації класних керівників.

2.6. Оцінює роботу членів Ради, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників навчальних груп.

2.7. Забезпечує реалізацію єдиних принципів підходів до виховання та соціалізації студентів.

2.8. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.

2.9. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи класних керівників.

2.10. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи класних керівників навчальних груп.

### **3. Функційні обов'язки голови Ради класних керівників.**

3.1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності Ради класних керівників;
- поповнення “Методичної скарбнички класного керівника”;
- своєчасне впорядкування документації Ради та проведених заходів.

3.2. Разом із адміністрацією коледжу та заступником директора з виховної роботи та соціальних питань забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконалення психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3.3. Організовує:

- взаємодію членів Ради між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
  - відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультує з питань виховної роботи.

3.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

3.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

3.6. Приймає участь у підготовці та проведенні атестації класних керівників.

### **4. Планування роботи Ради класних керівників**

#### **1. Аналіз роботи ради класних керівників за минулий рік.**

Основні науково- педагогічні проблеми, над вирішенням яких працює колектив коледжу; проблемні питання роботи ради класних керівників у поточному році.

Реалізація проблемних питань виховної роботи, рівень педагогічного впливу та ефективність проведеної роботи.

На основі аналізу ради класних керівників визначаються (або продовжуються) проблемні питання на плановий рік і узгоджуються на педагогічній раді.

**2. Організаційна робота.** Включаються питання підготовки, організації, проведення відповідних заходів, спрямованих на підвищення відповідного методичного рівня класних керівників навчальних груп:

- підготовка і проведення засідань ради класних керівників , тематичних виховних годин у групах, загальноколеджанських виховних заходів;

- складання графіків взаємовідвідування виховних заходів класними керівниками за проведення відкритих виховних заходів;
- підготовка довідкових та звітних матеріалів для обговорення на засіданнях ради класних керівників, педагогічній раді, батьківських зборах;
- відбір сценаріїв та їх рецензування для друку в " Методичної скарбнички класного керівника ";
- підготовка пропозицій щодо морального та матеріального заохочення кращих класних керівників студентських груп.

### **3.Методична робота**

Охоплює роботу членів ради класних керівників з реалізації проблемних питань виховної роботи, а саме:

- підготовка доповідей, методичних розробок, творчих робіт з питань виховання студентської молоді;
- розробка сценаріїв і проведення виховних заходів;
- проведення анкетування, тестування в академічній групі;
- підбір питань анкет, тестів.

Вивчення і узагальнення кращого досвіду організації виховної роботи в студентських групах з подальшим представленням для друку в «Методичної скарбнички класного керівника».

**4. Відкриті виховні заходи** повинні охоплювати різні напрями виховання студентської молоді.

З метою удосконалення форм і методів виховання, підвищення рівня проведення виховних заходів повинні обговорюватись на засіданнях ради класних керівників.

**5. Засідання ради класних керівників** проводяться один раз на місяць. До

участі в роботі ради класних керівників за необхідністю залучаються: вихователь гуртожитку, завідуючий бібліотекою, керівник фізичного виховання, завідувач методичного кабінету, керівники гуртків та клубів за інтересами, керівник художньої самодіяльності, голова ради студентського самоврядування.

Засідання можуть проводитись як загальні для всіх класних керівників, так і по секціях:

- класних керівників окремих відділень;
- класних керівників студентських груп за курсами навчання;
- класних керівників груп з досвідом роботи менше трьох років.

На засідання виносяться питання методичного характеру (виступи досвідчених класних керівників, доповіді науковців), практичного (вирішення педагогічних ситуацій), обговорення проведених виховних заходів; узагальнення кращого досвіду роботи; обговорення новин педагогічної літератури, поповнень бібліотечного фонду.

Положення розробили:

Заступник директора з  
виховної роботи та  
соціальних питань

Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА



