

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
ВСП «Одеський технічний  
фаховий коледж ОНТУ»  
Голова Педагогічної Ради  
\_\_\_\_\_ Лілія ІВАНОВА  
. 04. 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО САЙТ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
з \_\_\_\_\_  
Наказом директора  
ВСП «ОТФК ОНТУ»  
№ \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Одеса-2023 р

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОФІЦІЙНОГО ВЕБ-САЙТУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.....	3
3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС ВЕБ-САЙТУ.....	4
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ ВЕБ- САЙТУ.....	5
5. ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇН.....	6

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Офіційний сайт ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» - це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою (доменним іменем або IP-адресою), та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет.
- 1.2. Адреса офіційного веб-ресурсу коледжу <https://otfk.od.ua>
- 1.3. Офіційний сайт, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, є одним із інструментів забезпечення навчальної та позааудиторної діяльності навчального закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих;
- 1.4. На офіційних бланках коледжу поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного веб-сайту та адреса його електронної пошти;
- 1.5. Веб-ресурс коледжу функціонує згідно діючого законодавства та офіційних нормативних документів, що регламентують порядок оприлюднення інформаційних та інших матеріалів;
- 1.6. Веб-ресурс коледжу - це інтерактивне представництво закладу фахової передвищої освіти в мережі Internet, яке виражається набором html сторінок зв'язаних гіперпосиланнями та системою керування вмістом;
- 1.7. Веб-ресурс коледжу - один з основних засобів масової інформації закладу фахової передвищої освіти, на якому розміщена інформація про коледж та його діяльність, актуальні новини з фото- та відео-ілюстративним супроводом.

## **2. Мета і завдання функціонування офіційного веб-сайту навчального закладу**

- 2.1. Метою функціонування офіційного веб-сайту коледжу є забезпечення громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широке інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку, про нововведення у галузі освіти.
- 2.2. Завдання:
  - позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічного, науково- педагогічного колективу, про особливості коледжу, історії її розвитку,

- систематичне інформування учасників освітнього процесу та громадськості про діяльність коледжу;
- формування позитивного іміджу коледжу;
- забезпечення доступу до публічної інформації;
- здійснення обміну досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, науково-педагогічного та студентського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії коледжу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

### **3. Інформаційний ресурс веб-сайту**

- 3.1. Інформаційний ресурс веб-сайт формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2. Згідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» (стаття 79. «Відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти») веб-ресурс - відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про освітню діяльність закладу освіти, з своєчасним оприлюдненням такої інформації:
  - установчі документи закладу фахової передвищої освіти;
  - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
  - сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
  - структуру та органи управління закладу фахової передвищої освіти;
  - кадровий склад закладу фахової передвищої освіти згідно з ліцензійними умовами;
  - освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в закладі фахової передвищої освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
  - інформацію про ліцензований обсяг закладу фахової передвищої освіти за кожною спеціальністю;
  - інформацію про мову (мови) освітнього процесу;
  - інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
  - інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
  - результати моніторингу якості освіти;
  - річний звіт про діяльність закладу фахової передвищої освіти;
  - правила прийому до закладу фахової передвищої освіти;
  - умови доступності закладу фахової передвищої освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  - розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення

кваліфікації здобувачів освіти;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу фахової передвищої освіти або на вимогу законодавства.

3.3. Заборонено розміщувати на сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.4. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу відділу освіти. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, посилання на які організовується із веб-сайту навчального закладу.

#### **4. Організація інформаційного наповнення та супроводу веб-сайту**

4.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення веб-сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. Директор коледжу визначає осіб, відповідальних за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного веб-сайту коледжу.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування веб-сайту, а його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора веб-сайту.

4.4. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту закладу освіти, які призначаються наказом керівника закладу освіти.

4.5. Діяльність адміністратора веб-ресурсу безпосередньо пов'язана з його експлуатацією:

- зміна структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;

4.6. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

- 4.7. Інформація на веб-ресурсі коледжу може бути представлена у текстовому, фото- або відео- форматах;
- 4.8. Відповідальний за своєчасне розміщення інформації на веб-ресурсі коледжу (протягом трьох днів після подання інформації в електронному вигляді) адміністратор сайту;
- 4.9. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень повинна подаватися не пізніше як за 5 днів до чи після події або заходу;
- 4.10. Інформація від інших працівників або здобувачів освіти коледжу публікується на сайт після погодження її з адміністрацією коледжу або відповідальним за подію викладачем;
- 4.11. Порядок подання інформації для опублікування на сайт коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи відправленої за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми (шрифт - Times New Roman. Розмір кеглів - 12, міжабзацний інтервал - 0). Фото-матеріал до інформації, що подається на сайт, пред'являється окремо від текстового матеріалу.
- 4.12. Сканкопії документів подаються одним файлом в форматі .PDF;

## **5. Виконання Законів України**

- 5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація та розробники Веб-сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України "Про захист персональних даних", «Про суспільну мораль».

Положення розробили:

Заступник директора з  
виховної роботи та  
соціальних питань

Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА

«ПОГОДЖЕНО»:

Юрисконсулт