

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ
У ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»**

Одеса – 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ОТФК ОНТУ»

_____ протокол № _____

Введено в дію з _____

наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»

від _____ № _____

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

_____ Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права» та інших нормативно-правових актів, з метою запобігання, поширення та виявлення плагіату в виконанні письмових робіт; підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень; розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійної та індивідуальної творчої роботи при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У даному Положенні використовуються терміни в такому значенні:

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір.

Робота – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді в мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційному веб-сайті.

Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному веб-сайті) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

Оприлюднення роботи – здійснена за згодою автора або іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для загалу шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо.

2.2. Різновиди плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитувань;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту, сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

3.1. Заходами по запобіганню плагіату є:

- внесення в робочі навчальні програми дисциплін вивчення методів написання дослідницьких матеріалів з уникненням плагіату;
- навчання здобувачів освіти грамотному викладенню своїх думок та правилам цитування;
- ознайомлення здобувачів освіти з науковою етикою та етичними проблемами, що виникають в процесі наукового дослідження;
- пояснення здобувачам освіти, що творча робота має бути індивідуальною, унікальною, а також повністю розкривати задану тему за передбаченим планом;
- забезпечення навчального процесу великим вибором тематики з вузькою і актуальною специфікою, що дозволить значно зменшити відсоток робіт з ознаками академічного плагіату;
- забезпечення поетапної звітності з виконання завдань, оскільки однією з причин плагіату є неправильно організований час, що відведений на виконання творчого завдання;
- проведення публічного захисту наукових робіт.

3.2. З метою уникнення наявності академічного плагіату необхідно:

- ретельно планувати наукове дослідження;
- ретельно готуватись до проведення дослідницької роботи, працюючи із різними інформаційними джерелами;
- консультуватися з керівником наукового проекту, випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту або роботи), курсової роботи (проекту) тощо;
- дотримуватись балансу між запозиченими і власними ідеями;
- робити примітки;
- при наведенні власних ідей поряд з цитуванням іншого джерела, необхідно переконатися в чіткому їх розрізненні;
- бути обережним при перефразуванні – навіть при зміні слів автора оригінального тексту при збереженні основної ідеї оформлення посилання на першоджерело є необхідним;
- постійно оцінювати надійність використаних джерел.

4. ПЕРЕЛІК РОБІТ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРЕВІРЦІ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ, ТА ПОРЯДОК ЇХ ПЕРЕВІРКИ

4.1. У ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (далі – коледж) обов'язковій перевірці на академічний плагіат підлягають випускні кваліфікаційні роботи (кваліфікаційні роботи бакалавра та дипломні проекти (роботи)). Також у коледжі можуть перевірятися на наявність академічного плагіату курсові роботи (проекти), наукові роботи (конкурсні проекти, статті тощо), інші письмові роботи здобувачів освіти; науково-методичні праці педагогічних працівників (підручники, навчальні посібники, методичні розробки, конкурсні проекти, статті, монографії та ін.).

4.2. Офіційним сервісом для виконання перевірки робіт на наявність академічного плагіату, згідно укладеного договору про співпрацю між коледжем та ТОВ «Антиплагіат», є онлайн-сервіс Unichesk. Коледж залишає за собою право змінювати сервіс для виконання перевірки робіт на наявність академічного плагіату.

4.3. Положенням встановлюється такий показник оригінальності текстів: ступінь унікальності роботи для успішного проходження перевірки на наявність академічного плагіату має становити 51% (тобто містити в собі не більше 49% незадокументованих запозичень або співпадінь), в цьому випадку текст роботи вважається оригінальним, робота допускається до захисту чи опублікування. Підтвердженням показника оригінальності роботи є відповідний звіт (довідка, висновок), який формується у сервісі перевірки робіт на наявність плагіату уповноваженою на це особою.

4.4. Відповідальність за наявність в роботі академічного плагіату несе автор роботи.

4.5. Перевірка на академічний плагіат здійснюється відповідальною особою за дотримання принципів академічної доброчесності у коледжі (як правило така особа виконує обов'язки адміністратора програмної платформи для перевірки робіт на наявність академічного плагіату).

4.6. Виконання перевірки на академічний плагіат здійснюється як правило на платній основі згідно договору між коледжем та установою, що надає доступ до сервісу перевірки. Повторні перевірки випускних кваліфікаційних робіт на академічний плагіат здійснюється за рахунок здобувачів освіти, які є авторами робіт.

4.7. Випускні кваліфікаційні роботи здобувачів освіти, що підлягають перевірці на академічний плагіат, надаються відповідальній особі за дотримання принципів академічної доброчесності у коледжі, у електронному вигляді у форматах .doc, .docx або .pdf. Для перевірки на наявність плагіату передається пояснювальна записка (ПЗ) до повністю виконаної роботи, перевірена та підписана здобувачем освіти та відповідними консультантами з окремих частин роботи. Перевірка ПЗ на наявність плагіату триває 1-2 робочі дні. Для перевірки на плагіат керівник роботи передає відповідальній особі за дотримання академічної доброчесності в коледжі електронний варіант ПЗ, до складу якої входять такі розділи: вступ, анотація, теоретична частина (огляд існуючих рішень), проектна частина (опис розробки), економічна частина (за наявності), частина з охорони праці (за наявності) та висновки. Після успішної перевірки на наявність плагіату у відповідному сервісі формується відповідний звіт (довідка, висновок). Якщо в ПЗ виявлено плагіат (співпадіння складають більше 49%), ПЗ повертається на доопрацювання, після чого знову подається на перевірку. Якщо після повторної перевірки ПЗ співпадіння складають більше 49%, дипломник має повністю переробити ПЗ і повторно підписати відповідні розділи роботи у консультантів.

4.8. Перевірка на наявність плагіату інших письмових робіт здобувачів освіти та науково-методичних розробок педагогічних працівників здійснюється протягом 5 робочих днів. Після успішної перевірки на наявність плагіату у відповідному сервісі формується відповідний звіт (довідка, висновок). Якщо в роботі виявлено плагіат (співпадіння складають більше 49%), вона повертається на доопрацювання, після чого знову подається на перевірку. Робота може бути допущена до захисту або публікації тільки у випадку успішної перевірки на наявність академічного плагіату, що підтверджує належний ступінь оригінальності (згідно пункту 4.3 цього Положення).

4.9. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, які не згодні з отриманим висновком щодо унікальності їх роботи, мають право звернутися до комісії з питань академічної доброчесності або методичної ради коледжу з письмовою заявою про виконання повторної перевірки роботи на наявність академічного плагіату за допомогою тих чи інших інструментів перевірки. Відповідне звернення має бути розглянуте протягом 10 робочих днів, у відповіді має бути вказаний висновок комісії з питань академічної доброчесності (методичної ради коледжу) щодо ступеня оригінальності поданої роботи (такий висновок є остаточним, повторне звернення здобувача освіти або педагогічного працівника з цього питання розгляду не підлягатиме).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

5.1. У разі виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників коледжу та здобувачів освіти, вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Заступник директора коледжу з НМР	Юліан СУЛІМА
Зав. відділення економічного	Юлія ВОРОНКОВА
Зав. відділення енергетичних систем	Людмила БРИГАДИР
Зав. відділення комп'ютерних систем	Олена СКОРНЯКОВА
Зав. відділення технологічного	Валентина МОЛЛА
Методист коледжу	Валентина УМАНСЬКА
Юрисконсульт коледжу	Максим ХРУЛЬОВ

Розглянуто і схвалено на засіданні
Методичної ради ВСП «ОТФК ОНТУ»

Голова методичної ради
заст. директора з НМР

_____ Юліан СУЛІМА

Протокол № _____ від

« _____ » _____ 2023 р.